

Số: /QĐ-THCSDH

Đông Hiệp, ngày tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ công tác năm học 2016-2017
đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG HIỆP

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng tại Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2016-2017 của trường THCS Đông Hiệp;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có của trường;

Xét phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn của cán bộ, giáo viên và nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của trường THCS Đông Hiệp năm học 2016-2017, cụ thể như sau: (có bảng phân công kèm theo).

Điều 2. Các ông, bà có tên ở Điều 1 có trách nhiệm tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công theo quy định.

Điều 3. Văn phòng, các bộ phận chuyên môn của trường THCS Đông Hiệp, và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2016-2017

Đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSDH, ngày 01 tháng 8 năm 2016)

TT	Họ và tên	Chức vụ Chính quyền	Chức vụ Đoàn thể	Phân công nhiệm vụ (ghi rõ số môn, lớp dạy)	Ghi chú (tổng số giờ/tuần)
1	Đặng Lộc Lành	Hiệu trưởng	Bí thư chi bộ	Chỉ đạo, quản lý chung; phụ trách công tác Tổ chức cán bộ; công tác pháp chế; công tác tài chính; công tác cơ sở vật chất; chỉ đạo trực tiếp công tác phổ cập GD và tham gia giảng dạy Hướng nghiệp khối 9, bồi dưỡng học sinh giỏi MTCT; Toán qua mạng Internet Tiếng anh; Tiếng việt lớp 8;9.	5
2	Đoàn Hiếu Nguyên	Phó Hiệu trưởng	Phó bí thư chi bộ	Chỉ đạo, quản lý công tác chuyên môn, chỉ đạo trực tiếp công tác Thư viện, Thiết bị; phụ trách xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công; tham gia giảng dạy GDCD khối 9 và bồi dưỡng hs giỏi GDCD.	6
3	Phạm Thị Thanh Thùy Trang	Chủ tịch Công đoàn	Chủ tịch Công đoàn	Phụ trách công tác Công đoàn; tham gia giảng dạy Toán lớp 6A2; lớp 7A1;2;3;4 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	23
4	Huỳnh Văn Hảo	GVTPT Đội	BTĐ;TPT	Phụ trách công tác Đoàn TNCS HCM và Đội thiếu niên tiên phong HCM; Công tác Tổ trưởng Tổ văn phòng; tham gia giảng dạy GCCD khối 7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	4
5	Võ Văn Nhơn	NV Y Tế		Phụ trách công tác y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh, phối hợp vận động bảo hiểm y tế kiêm nhiệm ; Chữ thập đỏ; phó chủ khuyến học; và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ
6	Nguyễn Thị Song	NV Kế		Phụ trách công tác Tài vụ; Hồ sơ tổ	

	Thương	toán		chức giáo viên; cập nhật phần mềm nhân sự PMIC ; phần mềm quản lý CC-VC; phần mềm quản lý tài chính và một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ
7	Đào Thị Ngọc Yến	NVVT-TQ		Phụ trách công tác Văn thư-Thủ quỹ; quản lý phần mềm Smas và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ
8	Hồ Thị Hồng Trâm	GV Thư viện	Thư ký HĐ trường	Phụ trách công tác Thư viện; Thư ký HĐSP; tham gia giảng dạy GDCD khối 8; Địa khối 6 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	9
9	Võ Thị Lê Vân	GV Thiết bị		Phụ trách công tác Thiết bị; Sao in đề kiểm tra 1 tiết; tham gia giảng dạy sinh khối 6, Bồi dưỡng học sinh giỏi TNTH hóa và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	8
10	Nguyễn Xuân Phương Châu	TTCM	TT CĐ	Phụ trách TTCM tổ Toán-Lý-Hóa – Sinh; tham gia giảng dạy Toán lớp 6A3; Toán 8; TC 8A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	21
11	Cao Thị Tuyết Mai	PTTCM	P.TTCD	Giúp tổ trưởng phụ trách công tác chuyên môn của tổ; tham gia giảng dạy Hóa 8; 9; TC Hóa 8A3; 9A2 bồi dưỡng hs giỏi môn Hóa Lý thuyết ; chủ nhiệm lớp 8A3 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	22.5
12	Trần Mỹ Huân	Giáo viên		Chủ nhiệm lớp 6A4, tham gia giảng dạy Toán 6A3 ;4; Tin học 7A1 ;2; 8A1; 9A 1 ; BDHSG môn Tin học; Tin học trẻ và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	24.5
13	Thái Minh Duy	Giáo viên	UVBCHCĐ	Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi TNTH lý ; giảng dạy Lý 6 ;7 ;8 ;9 ; Công nghệ 9 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	24
14	Bùi Thị Cẩm Tú	Giáo viên	UVBCHCĐ	Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi TNTH+LT Sinh ; giảng dạy Sinh khối 8 ;9 ; Chủ nhiệm lớp 9A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	23.5

15	Phan Thị Phượng Linh	Giáo viên		Nghỉ hậu sản	0
16	Trương Hồng Ngọc Tuyết	TTCM	TTCĐ	Phụ trách công tác chuyên môn Tô Văn-sử-Địa-CD; giảng dạy Văn 8A; 9A1;2;Bồi dưỡng hs giỏi Văn; VHCT và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	21
17	Phan Thị Xuân Tươi	PTTCM	P.TT CD	Giúp tổ trưởng phụ trách công tác chuyên môn của tổ; tham gia giảng Lịch sử khối 7;9 ; BDHSG Lịch sử 9; chủ nhiệm lớp 7A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	18.5
18	Nguyễn Thị Kiều Tuyên	Giáo viên		Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi Môn Địa; giảng dạy Địa khối 7 ;8 ;9 ; TBLĐ và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	21
19	Lê Thị Hồng	Giáo viên		Giảng dạy Ngữ văn 6A3 ;4 ;7A4 ; GDCD 6 ; chủ nhiệm lớp 6A3 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	20.5
20	Nguyễn Thị Cẩm Duyên	Giáo viên	UVBCH CD	Giảng dạy Ngữ văn 7A1 ;2 ;3; TC NV 7A3; chủ nhiệm lớp 7A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	19.5
21	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên		Giảng dạy Ngữ văn 6A1; Ngữ văn 8 chủ nhiệm lớp 8A2; BDHSG VHCT lớp 6 ;7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	16.5
22	Huỳnh Văn Vĩnh	Giáo viên		Phụ trách công tác PCGD; tham gia giảng dạy Công nghệ 8 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	6
23	Trần Thị Kiều	TTCM	TTCĐ	Phụ trách TTCM tổ AV-AN-MT-TD; tham gia giảng dạy AV khối 7A1; AV khối 9; AV tăng cường 6A1;7A1 bồi dưỡng học sinh giỏi Violampic AV lớp 8;9 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	20
24	Từ Ái Xuân	PTTCM	TBTTND	Giảng dạy mỹ thuật khối 6;7;8;9, bồi dưỡng học sinh giỏi năng khiếu mỹ thuật; Chủ nhiệm lớp 7A4; TBTTND trường học và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	19.5
25	Huỳnh Thị Diệu Ý	Giáo viên	Phó bí thư	Giảng dạy AV 6A3;4; AV 8A1;2;3; Phụ trách hùng biện AV; BDHSG	19.5

			chi đoàn	violampic TA 6;8 Chủ nhiệm lớp 8A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	
26	Lê Văn Phương	Giáo viên	P.CT CĐ	Giảng dạy TD khối 6 ;7 ;8 ;9; phụ trách công tác GDTC ; bồi dưỡng hs tham gia HKPD các cấp và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	21
27	Phạm Thị Kim Tiền	Giáo viên	UVBCH Chi đoàn	Phụ trách công tác văn thể ; giảng dạy AN khối 6 ;7 ;8; bồi dưỡng hs tham gia các phong trào văn nghệ các cấp ; phục vụ các buổi lễ do trường tổ chức và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	17.5
28	Nguyễn Thị Cẩm Quỳnh	Giáo viên		Giảng dạy Sinh khối7; Công nghệ khối 6 ; khối 7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	16
29	Phan Thị Phương Thảo	Giáo viên		Phụ trách phòng MVT; Chủ nhiệm lớp 9A1, tham gia giảng dạy Toán 9A1;2; Tin học khối 6; BDHSG Violampic Toán qua mạng lớp 6;7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	22
30	Lê Thị Kim Hai	Giáo viên		Giảng dạy AV 6A1;2; AV 7A2;3;4;TC TA 7A4 Phụ trách BDHSG violampic TA 6;7 Chủ nhiệm lớp 6A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	21.5
31	Phạm Thị Tố Quyên			Tham gia giảng Lịch sử khối 6;8; Ngữ văn 6A2; chủ nhiệm lớp 6A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	18.5
32	Hồ Văn Huy	NVBV		Phụ trách công tác bảo vệ, trực đóng và mở cổng hướng dẫn khách đến liên hệ công tác đúng thời gian qui định; có trách nhiệm bảo quản CSVC, trang thiết bị dạy học trong nhà trường phối hợp sửa chữa nhỏ CSVC, bàn ghế học sinh, giáo viên xiêu vẹo; phối hợp thường xuyên chăm sóc cây, kiềng của trường và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	24 giờ/ ngày